



## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Conforme a lo establecido en los artículos 30, 31 y 32 de la Ley 142 de 1994 los actos y contratos que celebren las empresas de servicios públicos estarán sometidas al derecho privado

### 1. JUSTIFICACIÓN

- .1. Que el **artículo 2** de la **Constitución Política de Colombia** determina que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.
- .2. Que el **artículo 49** de la **constitución política de Colombia** determina que la atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de salud. Corresponde al estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas y ejercer su vigilancia y control.
- .3. Que el **artículo 79** de la **Constitución Política de Colombia** determina que todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines.
- .4. Que el **artículo 80** de la **Constitución Política de Colombia** determina que el Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución. Además, deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados. Así mismo, cooperará con otras naciones en la protección de los ecosistemas situados en las zonas fronterizas.
- .5. Que el **artículo 113** de la **Constitución Política de Colombia** determina que los diferentes órganos del estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.
- .6. Que el **artículo 209** de la **Constitución Política de Colombia** determina que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en



los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

- .7. Que el **artículo 288** de la **Constitución Política de Colombia** determina que la ley orgánica de ordenamiento territorial establecerá la distribución de competencias entre la Nación y las entidades territoriales. Las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad en los términos que establezca la ley
- .8. Que el **artículo 311** de la **Constitución Política de Colombia** establece que al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes
- .9. Que el **artículo 365** de la **Constitución Política de Colombia** determina que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares. En todo caso, el Estado mantendrá la regulación, el control y la vigilancia de dichos servicios.
- .10. Que el **artículo 366** de la **Constitución Política de Colombia** determina que el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado. Será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas de salud, de educación, de saneamiento ambiental y de agua potable. Para tales efectos, en los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación
- .11. Que el **artículo 2** de la **ley 142 de 1994** determina que el intervendrá en los servicios públicos, conforme a las reglas de competencia de que trata esta ley, en el marco de lo dispuesto en los artículos 334, 336, y 365 a 370 de la constitución política, para los siguientes fines:
  - 2.1. Garantizar la calidad del bien objeto del servicio público y su disposición final para asegurar el mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios
  - 2.2. Ampliación permanente de la cobertura mediante sistemas que compensen la



insuficiencia de la capacidad de pago de los usuarios

2.3. Atención prioritaria de las necesidades básicas insatisfechas en materia de agua potable y saneamiento básico

2.4. Prestación continua e interrumpida, sin excepción alguna, salvo cuando existan razones de fuerza mayor o caso fortuito o de orden técnico o económico que así lo exijan

2.5. Prestación eficiente

.12. Que el **artículo 4** de la **ley 142 de 1994** determina que para los efectos de la correcta aplicación de inciso primero del artículo 56 de la constitución política de Colombia, todos los servicios públicos, de que trata la presente ley, se consideraran servicios públicos esenciales

.13. Que el **artículo 5** de la **ley 142 de 1994** determina que es competencia de los municipios en relación con los servicios públicos:

5.1. Asegurar que se presten a sus habitantes, de manera eficiente, los servicios domiciliarios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, y telefonía pública básica conmutada, por empresas de servicios públicos de carácter oficial, privado o mixto, o directamente por la administración central de respectivo municipio en los casos previstos en el artículo siguiente.

5.6. Apoyar con inversiones y demás instrumentos descritos en esa ley a las empresas de servicios públicos promovidas por los departamentos y la nación para realizar las actividades de su competencia.

.14. Que la **Sentencia C-450 de 1995** determina que el “carácter esencial de un servicio público se predica, cuando las actividades que lo conforman contribuyen de modo directo y concreto a la protección de bienes o a la realización de valores, ligados con el respeto, vigencia, ejercicio y efectividad de los derechos y libertades fundamentales, ello es así, en razón de la preeminencia que se reconoce a los derechos fundamentales de las personas y de las garantías dispuestas para su amparo, con el fin de asegurar su respeto y efectividad”.

.15. Que el **artículo 14.19** de la **Ley 142 de 1994** determina que el saneamiento básico son las actividades propias del conjunto de los servicios domiciliarios de alcantarillado y aseo

.16. Que el **artículo 14.21** de la **Ley 142 de 1994** determina que los servicios públicos domiciliarios son los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía eléctrica, telefonía pública básica conmutada, telefonía móvil rural, y distribución de gas combustible, tal como se define en este capítulo

.17. Que el **artículo 14.24** de la **Ley 142 de 1994** determina que el servicio público domiciliario de



aseo es el servicio de recolección municipal de residuos, principalmente sólidos. También se aplicará esta Ley a las actividades complementarias de transporte, tratamiento, aprovechamiento y disposición final de tales residuos

- .18. Que el **numeral 76.1. del artículo 76 de la Ley 715 de 2001** determina que corresponde al municipio realizar directamente o a través de terceros en materia de servicios públicos además de las competencias establecidas en otras normas vigentes la construcción ampliación rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura de servicios públicos.
- .19. Que el **artículo 3 del Decreto 2981 de 2013** determino que en la prestación del servicio público de aseo, y en el marco de la Gestión Integral de Residuos Sólidos, se observarán los siguientes principios: prestación eficiente a toda la población con continuidad, calidad y cobertura; obtener economías de escala comprobables; garantizar la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de la prestación; desarrollar una cultura de la no basura; fomentar el aprovechamiento; minimizar y mitigar el impacto en la salud y en el ambiente que se pueda causar por la generación de los residuos sólidos
- .20. Que el **artículo 14 del Decreto 2981 de 2013** determina cuales son las actividades que son inherentes a la prestación del servicio público de aseo de conformidad con las siguientes actividades.
  1. Recolección.
  2. Transporte.
  3. Barrido, limpieza de vías y áreas públicas.
  4. Corte de césped, poda de árboles en las vías y áreas públicas.
  5. Transferencia.
  6. Tratamiento.
  7. Aprovechamiento.
  8. Disposición final.
  9. Lavado de áreas públicas.
- .21. Que el **artículo 2 del Decreto 838 de 2005** por medio del cual se modificó el Decreto 1713 de 2002 determina que tiene como objeto promover y facilitar la planificación, construcción y operación de sistemas de disposición final de residuos sólidos, como actividad complementaria del servicio público de aseo, mediante la tecnología de relleno sanitario. Igualmente, reglamenta el procedimiento a seguir por parte de las entidades territoriales para la definición de las áreas potenciales susceptibles para la ubicación de rellenos sanitarios.



- .22. Que el **artículo 4 del Decreto 838 de 2005** determina que sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 388 de 1997, para la localización y definición de las áreas a que hace referencia el artículo anterior, se deberá garantizar el siguiente procedimiento:
1. La entidad territorial en el proceso de formulación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS, seleccionará y establecerá las áreas potenciales para la realización de la disposición final de residuos sólidos, mediante la tecnología de relleno sanitario y de la infraestructura que los compone
  2. La entidad territorial realizará visitas técnicas a cada uno de las áreas potenciales definidas en el PGIRS y con base en la información existente de generación de residuos sólidos de la entidad territorial, uso actual de dichas áreas, accesibilidad vial, topografía, distancia al perímetro urbano, disponibilidad de material de cobertura, distancia a cuerpos hídricos y los criterios de localización definidos en el artículo 5° del presente decreto, y suscribirá un acta, que hará parte del expediente del POT, PBOT y EOT, según sea el caso, en la que se dejará constancia del proceso de evaluación llevado a cabo, especificando los puntajes de evaluación asignados a cada una de ellas.
  3. La incorporación de las áreas potenciales para la disposición final de residuos sólidos, mediante la tecnología de relleno sanitario, en los Planes de Ordenamiento Territorial, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial y Esquemas de Ordenamiento Territorial, según sea el caso, se hará durante el proceso de adopción, o en el proceso de revisión, modificación y ajustes de los mismos, y debe realizarse de acuerdo con las disposiciones establecidas en la normatividad y en el Decreto 4002 del 30 de noviembre 2004 o las normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan
  4. Una vez expedido el acto administrativo correspondiente por la entidad territorial, que adopta o modifica los Planes de Ordenamiento Territorial, Planes Básicos de Ordenamiento Territorial y Esquemas de Ordenamiento Territorial, según sea el caso, en los cuales se establezcan las áreas potenciales para la disposición final de residuos sólidos, mediante la tecnología de relleno sanitario, la persona prestadora del servicio público de aseo en la actividad complementaria de disposición final, deberá surtir el proceso de licenciamiento, previsto en la ley y su decreto reglamentario
- .23. Que el artículo 4 del Decreto 838 de 2005 determina que la selección del método a utilizar para la operación del relleno sanitario se realizará con base en las condiciones topográficas, geotécnicas y geohidrológicas del sitio seleccionado para la disposición final de los residuos. Igualmente, se establecerá el perfil estratigráfico del suelo y el nivel de los acuíferos freáticos permanentes y transitorios de la zona. Los métodos para utilizar corresponden a los establecidos en el reglamento técnico de agua potable y saneamiento básico, RAS. La técnica de disposición final será de tipo mecanizado o manual según el caso, recomendándose





manual para rellenos sanitarios donde se disponga una cantidad menor o igual a quince (15) toneladas por día.

- .24. Que el día veintidós (22) de abril de 2025; la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS MIXTA SERVIMEDIO SAN JUAN SA ESP** Suscribió convenio administrativo para AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS TIO GUME DEL MUNICIPIO DEL MEDIO SAN JUAN MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CIERRE- CLAUSURA Y APERTURA DE CELDA DE CONTINGENCIA – ASOCIADO A LA LIMPIEZA URBANA – INVERSIONES ADQUISICION DE IMPLEMENTOS Y EQUIPOS ASOCIADOS AL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO Y ZONAS VERDES EN ANDAGOYA CABECERA MUNICIPAL DEL MEDIO SAN JUAN Y LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE ANDAGOYA CABECERA MUNICIPAL Y DE COMUNIDADES DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DEL MEDIO SAN JUAN, por la suma MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SESENTA PESOS (\$ 1.357.474.060,00) MCTE

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

En el marco de lo dispuesto anteriormente el Municipio de Medio San Juan – Chocó enfrenta en la actualidad un desafío crucial respecto a la gestión adecuada de los residuos sólidos domiciliarios en el área urbana y rural del territorio por lo que debe adelantar las gestiones que le permitan salvaguardar la vida de la población, garantizar las condiciones de salud y la conservación del medio ambiente sano.

Para lograr este objetivo es necesaria la construcción de una celda de contingencia que proporcione un espacio específico y controlado para la disposición adecuada de los residuos. Esto evita que se dispersen por áreas no autorizadas, como ríos o bosques, protegiendo así nuestros ecosistemas naturales. Al confinar los residuos en una celda adecuada, se minimiza la contaminación del suelo y del agua subterránea. Esto es esencial para preservar la biodiversidad y mantener la salud de los habitantes locales.

Así mismo, la acumulación inadecuada de residuos puede generar focos de enfermedades. Una celda de contingencia garantiza que los desechos se dispongan de manera adecuada y segura, reduciendo el riesgo de propagación de infecciones y plagas. Además, al evitar la quema o la exposición al aire libre, se previene la liberación de gases tóxicos y malos olores que afectan la calidad de vida de la comunidad

Adicional a esto, esta intervención se encuentra contemplada en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del municipio del Medio San Juan, actualizado en el año 2024, específicamente en el capítulo 4 (línea estratégica 4.2), en donde se plantea como prioridad la construcción y adecuación de nuevas celdas de contingencia para garantizar la continuidad del servicio de disposición final en condiciones sanitarias y ambientales seguras.

Por otra parte, la construcción de una celda de contingencia se ajusta a las regulaciones ambientales



vigentes en Colombia. Cumplir con estas normas es fundamental para evitar sanciones y garantizar un entorno más limpio y saludable. La celda debe diseñarse considerando aspectos como la capacidad, la ubicación y la impermeabilización, asegurando que cumpla con los estándares establecidos

Con fundamento en todo lo anterior el Municipio de Medio San Juan – Chocó considera que existen los fundamentos técnicos y jurídicos para elevar un proceso contractual que permita la construcción de una celda de contingencia que permita garantizar la protección del medio ambiente y la salud publica acorde con las especificaciones y condiciones técnicas que se desarrollan en el presente documento y demás que lo complementan.

### 3. CONDICIONES GENERALES

#### 3.1. OBJETO GENERAL

**AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS TIO GUME DEL MUNICIPIO DEL MEDIO SAN JUAN MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CIERRE - CLAUSURA Y APERTURA DE CELDA DE CONTINGENCIA.**

#### 3.2. FICHA TECNICA

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
<b>CONSTRUCCION NUEVA CELDA</b>					
<b>1</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				
1,01	Localización, Trazado y replanteo	m2	3300,00		
1,02	Descapote y limpieza del terreno donde se desarrolla el proyecto. Incluye transporte y disposición final de los materiales.	m2	3300,00		
<b>2</b>	<b>EXCAVACION Y LLENOS</b>				
2,01	EXCAVACIÓN DE MATERIAL HETEROGENEO DE 0-3 m., con material seco. Incluye: roca descompuesta, bolas de roca de volumen inferior a 0.35 m³., el cargue, transporte interno y externo, botada de material proveniente de las excavaciones en los sitios donde lo indique la interventoría y su medida será en el sitio. No incluye entibado.	m3	4496,25		
2,02	LLENO CON MATERIAL SELECCIONADO, compactado mecánicamente hasta obtener una densidad optima. Incluye transporte del	m3	994,80		



Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
	material. Su medida será en sitio ya compactado.				
3	<b>CONSTRUCCION DE FILTROS HORIZONTALES</b>				
3,01	Construcción de filtros horizontales para el manejo y control de lixiviados	m	220,00		
3,02	Excavación en material común para zanjas y filtros de 0 a 2.00 m.	m3	52,80		
3,03	Suministro, transporte y colocación de material filtrante (gravilla seleccionada de 4 a 6")	m3	52,80		
4	<b>CONSTRUCCION DE FILTROS VERTICALES</b>				
4,01	Construcción de filtros verticales (chimeneas para el control y evacuación de gases 0.40*0.40*3.00)	UN	10,00		
4,02	Suministro, transporte y colocación de material filtrante (gravilla seleccionada de 4 a 6")	m3	3,20		
4,03	Canastilla para empaquetamiento de chimeneas. Incluye malla gallinero y alambre.	UN	10,00		
5	<b>OBRAS ADICIONALES</b>				
5,01	Suministro e instalación de la geomembrana Textil HR - 30.000 Espesor 0,75 ml para la impermeabilización	m2	1330,70		
5,02	Excavación de cunetas para tuberías de lixiviados y pozo de recirculación de lixiviados	m3	51,20		
5,03	Suministro e instalación de tubería sanitaria de 4" para recolección de lixiviados.	m	80,00		
5,04	Construcción de cuarto de máquina de 1.00*1.00*100 m.	UN	1,00		
5,05	Suministro e instalación de moto bomba de 3x3 autocebante para la evacuación de tanques de los lixiviados	UN	1,00		
5,06	Suministro e instalación de Manguera de 2" Descarga Plana 2 Tipo Bombero.	UN	1,00		
5,07	Construcción de Caja de inspección de 1,0x1,0x1,0 m, en concreto de 21 MPa, Incluye excavación, formaleta, acero,	UN	1,00		





Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
	suministro, transporte e instalación del concreto, mano de obra, vibrado, curado y protección.				
5,08	Construcción de tanque de recolección y almacenamiento de lixiviados de 2.0x3.0x4.0 m, en concreto de 21 MPa, Incluye excavación, formaleta, acero, suministro, transporte e instalación del concreto, mano de obra, vibrado, curado y protección.	UN	1,00		
5,09	Suministro e instalación de valla informativa	UN	1,00		
<b>6</b>	<b>CERRAMIENTO PIREMETRAL</b>				
6,01	Construcción de cerramiento en alambre de púas	m	331,00		
	<b>CIERRE DE CELDA TRANSITORIA</b>				
<b>7</b>	<b>PRELIMINARES</b>				
7,01	Recolección, remoción y compactación de residuos sólidos	m3	1785,39		
7,02	Suministro e instalación de Geotextil	m2	2105,92		
7,03	Construcción de sistema de cobertura final mediante suministro e instalación de material seleccionado	m2	2105,92		
7,04	Instalación de chimenea de venteo de Biogás	UN	1,00		
7,05	Implementación de sistema de manejo de lixiviados	UN	1,00		
7,06	Construcción de canales de drenaje pluvial	m	160,00		
7,07	Revegetación de Área clausurada	m2	2105,92		
<b>COSTOS DIRECTOS</b>					
<b>ADMINISTRACION</b>				<b>25%</b>	
<b>UTILIDAD</b>				<b>5%</b>	
<b>Total</b>					<b>\$953.706.571,00</b>

#### 4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

##### 4.1. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA



- Estructurar y adelantar los procesos de selección de los contratistas de obra, que permitan el desarrollo del objeto del contrato. Estos se adelantarán conforme al Manual de contratación de la EMPRESA
- En aras de preservar el principio de transparencia, el proceso de selección de los oferentes se realiza tomando como base los valores unitarios de referencia del mercado, suministrados por la dependencia contratante.
- Ejercer vigilancia técnica, administrativa, financiera y jurídica a los contratos derivados del presente contrato interadministrativo, velando por la optimización del recurso y la correcta supervisión y el total cumplimiento de las especificaciones técnicas
- Garantizar el equilibrio económico del contrato.
- Los dineros entregados por el MUNICIPIO en virtud del convenio, serán depositados por la EMPRESA en una cuenta independiente de las cuentas de gestión, garantizando que solo se depositen y retiren los recursos relacionados con la ejecución de la obra.
- Si al realizar los procesos de selección de contratistas, o como resultado de menores valores resultantes en la liquidación de obras pagadas, resulta un menor valor de obra contratado y/o ejecutado, LA EMPRESA reintegrará al MUNICIPIO los menores valores de obra contratados y/o ejecutados.

#### 4.2. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA EN EL DESARROLLO DE LAS OBRAS

1. Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato incluyendo sus respectivos anexos técnicos
2. Entregar el cronograma estimado de ejecución
3. Colaborar con el Municipio en cualquier requerimiento que ella haga y que tenga relación con el objeto del contrato
4. Garantizar la calidad de las obras ejecutadas, de acuerdo con las condiciones técnicas
5. Dar a conocer al Municipio cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
6. Comunicarle al Municipio cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
7. Elaborar, suscribir y presentar al Municipio las respectivas actas de avance parcial, plan de inversión de anticipo de contratistas. Estas actas parciales de avance deben estar aprobadas por el interventor y/o supervisor del contrato

#### 4.3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- A. Mantener un Ingeniero residente durante el 100% del tiempo de la ejecución de las obras.
- B. Garantizar el cumplimiento del contrato de obra y llevar a cabo todas las previsiones contenidas en el mismo.
- C. Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de construcción.
- D. El Contratista deberá garantizar el cumplimiento de las actividades estipulada para el desarrollo del contrato.
- E. Durante el desarrollo de los trabajos, el Contratista deberá mantener en perfecto estado de



limpieza la zona de las obras y sus alrededores.

- F. Al finalizar cualquier parte de los trabajos, el Contratista deberá retirar prontamente todo el equipo y sobrantes de materiales que no hayan de ser usados y deberá disponer, el mismo día, satisfactoriamente todos los sobrantes y basuras que resulten de las obras en los botaderos de escombros oficialmente autorizados por la entidad competente.
- G. El Contratista deberá mantener actualizada la vigencia de las pólizas que amparan el contrato de obra.
- H. La totalidad de materiales, equipo y personal deberán ser suministrados y estarán bajo responsabilidad del contratista.
- I. El Contratista deberá suministrar a su personal todos los implementos de seguridad industrial que se requieran, para la correcta y oportuna ejecución de los trabajos.
- J. El contratista debe actuar con eficiencia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo.
- K. Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza de la Empresa de Servicios Públicos Mixta Servimedio San Juan S.A. ESP y aportar sus capacidades, conocimientos, experiencia y aptitudes, maquinaria, equipos y herramientas con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad.
- L. Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite a la Empresa de Servicios Públicos Mixta Servimedio San Juan S.A. ESP, por conducto de los supervisores acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que se le imparta.
- M. Informar oportunamente a la Empresa, sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
- N. No aceptar presiones o amenazas de quien actué por fuera de la ley y comunicar oportunamente a la Empresa de Servicios Públicos Mixta Servimedio San Juan S.A. ESP y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que la Empresa declare la caducidad del contrato.
- O. EL Contratista, debe aportar su personal capacitado y experimentado, y debe asumir toda la responsabilidad laboral de sus empleados y responder por todas las actuaciones de sus trabajadores vinculados y asignados, liberando al Municipio de cualquier responsabilidad que con los mismos asuma.
- P. Suscribir oportunamente acta liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con los supervisores del contrato.
- Q. El contratista deberá tener en cuenta que se debe general el mínimo impacto en el ambiente y cumplir con las leyes vigentes en esta materia.
- R. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas necesarias para la ejecución del contrato.

#### 4.4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA



- Conocer los pliegos de condiciones, para que la ejecución del contrato producto del presente proceso se realice con eficiencia y eficacia.
- Cumplir el objeto del contrato de acuerdo con los criterios de calidad exigibles y el pliego de condiciones.
- Suscribir oportunamente el acta de inicio.
- Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales y acreditar, en las oportunidades que así se requiera, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda.
- Abstenerse de sustituir, sin previa autorización expresa y escrita otorgada por la Empresa.
- Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
- Presentar las actas sobre la ejecución del contrato que le sean solicitadas por el supervisor.
- Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
- Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la Empresa de Servicios Públicos Mixta Servimedio San Juan S.A. ESP y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Empresa, a través del supervisor del contrato.
- Estar al día en sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, tanto para la celebración del presente contrato como para cada uno de los pagos que, por concepto de sus servicios, deba efectuarle a la Empresa., así como para la liquidación del presente contrato.
- Informar oportunamente a la Empresa de Servicios Públicos Mixta Servimedio San Juan S.A. ESP, sobre cualquier irregularidad que ocurra en la ejecución del contrato.
- Obrar con buena fe, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato y, de conformidad con las disposiciones del artículo 871 del Código de Comercio, ejecutando no sólo las prestaciones expresamente pactadas, sino, también, todas las que correspondan a la naturaleza del contrato, según la ley, la costumbre o la equidad natural.

#### 4.5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS MIXTA SERVIMEDIO SAN JUAN S.A. ESP.

1. Proveer las condiciones de apoyo necesarias para la adecuada realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.
2. Suministrar al contratista toda la información que se requiera para el cabal cumplimiento de



objeto del contrato.

3. Realizar los pagos correspondientes previa certificación de cumplimiento suscrita por el Supervisor del Contrato en las condiciones pactadas.
4. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista a través de los supervisores.
5. Aplicar las medidas correctivas pertinentes cuando surjan fallas en la ejecución del contrato.

## 5. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor estimado del contrato o es por la suma de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$953.706.571,00)** M/CTE, incluidos todos los impuestos y la totalidad de costos directos e indirectos, discriminados, acorde con el respectivo anexo técnico.

### 5.1. FORMA DE PAGO

La **Empresa de Servicios Públicos Mixta Servimedio San Juan S.A. ESP**, pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Se cancelará un anticipo de obra del 30% del valor del contrato, y los posteriores pagos se realizarán previa presentación de las respectivas actas de pagos, aprobadas por el supervisor o Interventor. El supervisor o interventor aprobará el pago de las actividades contratadas una vez haya firmado el acta de recibo. El valor de las actas será pagado dentro de los diez días calendarios siguientes a la fecha en que se radique la orden de pago debidamente diligenciada y soportada. Todos los pagos estarán supeditados al recibo a satisfacción de los productos e informes y del cumplimiento de las actividades contractuales. En todo caso la empresa se reserva un último pago equivalente al 10% del valor del contrato hasta tanto el contratista no haga entrega de la obra, paz y salvo escritos otorgados por todos y cada uno de los trabajadores de la obra, en materia de salarios, prestación sociales e indemnizaciones. Una vez cumplidos los requerimientos de perfeccionamiento y legalización del contrato. La empresa concederá al contratista un anticipo del treinta por ciento (30%) del valor del contrato. **PLAN DE INVERSION DEL ANTICIPO:** El contratista deberá presentar un Plan de Inversión del Anticipo para su desembolso.

### 5.2 SOPORTE PRESUPUESTAL

Los pagos que deba efectuar la Empresa de Servicios Públicos Mixta Servimedio San Juan S.A. ESP, debidos al contrato a suscribir se harán con cargo al Presupuesto de la vigencia fiscal del año 2025, con Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 311 del 22 del mes de abril de 2025, como se describe en el siguiente cuadro:



CÓDIGO	RESUMIDO	RUBRO DE EGRESO	VALOR
2.3.2.01.01.001.03.16	1185	Alcantarillas y plantas de tratamiento de agua Fuente: 1.2.4.6.00 - SGP-AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO.	226.324.060,00
2.3.2.01.01.001.03.16	1208	Alcantarillas y plantas de tratamiento de agua Fuente: 1.3.3.1.00 - R.B INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION.	240.000.000,00
2.3.2.01.01.001.03.19	1186	Otras obras de ingeniería civil Fuente: 1.2.4.6.00 - SGP-AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO.	640.000.000,00
2.3.2.01.01.001.03.19	1226	Otras obras de ingeniería civil Fuente: 1.3.3.1.00 - R.B INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	141.000.000,00
2.3.2.02.02.005	1081	Construcción y servicios de la construcción Fuente: 1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	110.150.000,00
VALOR TOTAL			1.357.474.060,00

### 5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (02) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

### 5.4. LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades se realizarán en sitio de disposición final de residuos sólidos Tío Gume del municipio del medio san juan - Departamento del Chocó.

## 6. GENERALIDADES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 6.1 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Conforme a lo establecido en los artículos 30, 31 y 32 de la Ley 142 de 1994 los actos y contratos que celebren las empresas de servicios públicos estarán sometidas al derecho privado y el Manual de





contratación de la empresa establece en ARTÍCULO 22. SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS, Cuando el valor estimado del contrato sea superior a doscientos cincuenta (250) SMLMV.

## 6.2. CLÁUSULA DE REAJUSTE Y REVISIÓN DE PRECIOS – CUANDO HAY LUGAR A ELLA.

En virtud de la fuerza vinculante del acuerdo de voluntades, las partes se encuentran obligadas a cumplir con el proceso celebrado en los términos pactados, tal como se desprende del artículo 1602 del Código Civil que le confiere al negocio jurídico efectos de ley entre los contratantes. Sin embargo, no puede desconocerse que durante el desarrollo del negocio jurídico pueden sobrevenir hechos que hagan demasiado oneroso el cumplimiento de las prestaciones para una de las partes, tornando en injusta la demanda de su exacta ejecución en los términos estrictamente pactados y sin consideración a las circunstancias externas sobrevenientes, lo que ha conducido a implementar mecanismos destinados a preservar la igualdad y equivalencia de las prestaciones acordadas. En desarrollo de lo anterior la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS MIXTA SERVIMEDIO SAN JUAN S.A. ESP deja expresa constancia de que en caso de que una de las partes solicite la revisión de precios o el reajuste de los mismos se pondrá a consideración y posteriormente a través de un estudio se determinara si existe viabilidad para atender la solicitud, pero se deja expresamente definido que la potestad para aceptarlo y los términos en que se desarrollen serán de la entidad contratante.

## 6.3. REAJUSTE DE PRECIOS

Uno de tales remedios es el reajuste de precios, que surgió “como reacción ante el hecho de que, en razón de fenómenos tales como la inflación o la devaluación de la moneda, en aquellos contratos de tracto sucesivo o de ejecución diferida, de mediana o larga duración, el solo transcurso del tiempo puede dar ocasión a que se presente un alza en el valor de los diversos ítems o rubros que conforman los precios unitarios, afectándolos de tal manera que el contratista va a incurrir, en realidad, en mayores costos de los presupuestados inicialmente, porque al momento de ejecutar las obras o servicios, los materiales, equipos y mano de obra ya no valdrán lo mismo que valían en la fecha en la que se proyectó el presupuesto de la obra y se calcularon los costos de la misma, ni cuando se presentó la oferta y se celebró el respectivo contrato”.

“En este orden de ideas, siendo el incremento continuo y generalizado del valor de los bienes y servicios un riesgo previsible en una economía inflacionaria como la nuestra, se acude a la inclusión en el contrato de fórmulas mediante las cuales puedan reajustarse periódicamente los precios unitarios en función de las variaciones de sus componentes en el mercado, de tal manera que correspondan a la realidad de los costos en el momento de ejecución de las prestaciones a cargo del contratista. Es así como, las cláusulas de estabilización, reajuste o corrección de precios se encuentran concebidas como un mecanismo para evitar que las fluctuaciones de los factores determinantes de los precios como resultado de fenómenos económicos, impacten en forma grave la economía del contrato”.

En este orden de ideas, la cláusula de estabilización o ajuste de precios resulta ser una medida preventiva frente a una situación previsible que puede afectar el resultado económico final del contrato en contra de cualquiera de las partes, y que se resuelve mediante la inclusión de la respectiva estipulación, normalmente expresada en una fórmula matemática concebida en función de los factores



que inciden en los costos de ejecución del contrato. Por tanto, es un mecanismo que tiende a preservar la naturaleza conmutativa de los contratos y a garantizar que la equivalencia inicialmente acordada entre las prestaciones recíprocas se mantenga a lo largo de la ejecución del negocio jurídico, en tal forma que la remuneración recibida finalmente por el contratista corresponda a la que contempló al momento de presentar su propuesta y celebrar el contrato”.

## 7. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PROPUESTA

- 7.2. Carta de invitación a suscribir contrato
- 7.3. Fotocopia legible de la Cédula de ciudadanía de la persona natural o del Representante legal de la persona jurídica.
- 7.4. Propuesta Económica.
- 7.5. Certificado de Existencia y Representación legal si, aplica (con una vigencia inferior a 30 días, y con actividad económica directamente relacionada con el objeto contractual).
- 7.6. PARAFISCALES: Certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal y el Contador de la Empresa, cuando no se requiera Revisor Fiscal, con sus respectivos documentos de identificación y acreditación (Cedula, T.P y certificado de Junta Nacional de contadores) donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta. Cuando el proponente sea persona natural, deberá acreditar los pagos al sistema de seguridad social, teniendo en cuenta las disposiciones legales al respecto para lo cual deberá aportas la planita.
- 7.7. Estados financieros del año completamente anterior
- 7.8. Declaración que no incurre en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con el Estado.
- 7.9. Declaración juramentada de multas y sanciones
- 7.10. Certificado de Antecedentes Fiscales (Persona natural y persona jurídica cuando aplique).
- 7.11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Persona natural y persona jurídica cuando aplique).
- 7.12. Certificado de Antecedentes judiciales.
- 7.13. Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.

## 8. DISPOSICIONES GENERALES

### 8.2. ANÁLISIS DE LAS GARANTÍAS Y RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN

A continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del Proceso de Contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto



y su probabilidad de ocurrencia; y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos.

Tabla 1 - Matriz de Riesgos

PROBABILIDAD	Númerica	Histórica			Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
	1 en 10.000 – 100.000	Puede ocurrir, pero sólo en circunstancias excepcionales			1	2	3	4	5
	1 en 1.000 – 10.000	Podría ocurrir, pero dudoso			2	3	5	6	7
	1 en 100 – 1.000	Podría ocurrir en cualquier momento futuro			3	5	6	7	8
	1 en 10 – 100	Probablemente ocurrirá			4	6	7	8	9
	>1 en 10	Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias			5	6	7	8	10

El orden de prioridad fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo cuenta su calificación en la siguiente tabla:

Tabla 2- Prioridad de Tratamiento y Control del Riesgo

N°	Factor de escogencia y calificación
Riesgo > 7	Riesgo Extremo: Se requiere un plan de acción detallado
6 <= Riesgo <= 7	Riesgo Alto: Se necesita una atención mayor de la administración
Riesgo = 5	Riesgo Medio: Especificar responsabilidad de la administración
Riesgo < 5	Riesgo Bajo: Administrar por procedimientos de rutina

Los riesgos mayores requieren de un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el Proceso de Contratación.

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema y aprobación del mismo por parte del Comité de Contratación.	Probable 4	Menor 2	6	Riesgo Alto
2	General	Externo	Selección	Operacional	Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de los servicios o bienes requeridos	Retraso en el proceso de selección del conveniente, que afecta la satisfacción de la necesidad.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo



No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
3	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando conveniente seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo
4	General	Externo	Contratación	Tecnológico	Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad de la página web	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales	Posible 3	Insignificante 1	4	Riesgo Bajo
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos o bienes a cargo del conveniente, con ocasión de la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible 3	Mayor 4	7	Riesgo Alto
6	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el conveniente.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del conveniente.	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio
7	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al conveniente, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
8	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo

### 8.3. FORMA DE MITIGARLO



No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Contratos a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	E.S.P. AGUAS DEL IRÓ S.A.S. E.S.P.	Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección.	Improbable 2	Insignificante 1	3	Riesgo Bajo	No	Grupo de Contratación	Asesoría a las dependencias, revisión y ajuste del Estudio Previo. Constante actualización normativa.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.
3	CONVENIENTE	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Grupo de Contratación y conveniente	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cada vez que se elabora un contrato.
4	CONVENIENTE	Reporte al Administrador de la página web, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	Bajo	Grupo de Contratación	Revisando la Página web para el cargue de la información	Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación
5	CONVENIENTE	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del conveniente, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.





No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
6	CONVENIENTE	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.
7	E.S.P AGUAS DEL IRO	Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raro 1	Menor	2	Riesgo Bajo	No	Grupo de Presupuesto	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición.
8	E.S.P AGUAS DEL IRO CONVENIENTE	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	CONVENIENTE E.S.P.	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente

## 9. GARANTÍAS

El contratista se obliga a constituir a favor de La EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS MIXTA SERVIMEDIO SAN JUAN S.A. ESP, una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia de conformidad con la póliza matriz aprobada por la Superintendencia Financiera, la cual se entregará a la entidad contratante junto con los correspondientes recibos definitivos de cancelación de las primas respectivas y que garantizará los siguientes riesgos:

El contratista deberá amparar los siguientes riesgos:





**Cumplimiento:** en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con vigencia igual al mismo y cuatro (04) meses más, contados a partir de su perfeccionamiento. En todo caso, el contratista deberá otorgar la garantía con una vigencia igual al plazo del contrato garantizado mas el plazo contractual o termino legal previsto para la liquidación.

**Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** en cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del contrato, con vigencia igual al mismo y tres (03) años más, contados a partir de su perfeccionamiento.

**Estabilidad y calidad de la obra:** por el valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor final de la obra, con una vigencia de tres (03) años contados a partir de la suscripción del acta de recibo definitivo de las obras.

**Póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual,** por un valor equivalente al cinco por ciento del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres meses más. Este riesgo ampara cualesquier daños causados a terceros como consecuencia de la ejecución del proyecto, dentro o fuera de la zona de trabajo. En todo caso esta no podrá ser inferior a 200 SMMLV, cuando el 5% del valor del contrato, no supere este valor.

**Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo:** en cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del monto que reciba el contratista a título de anticipo con una vigencia igual al término del contrato y el cuatro (4) meses más.

## 10. SUPERVISIÓN.

La supervisión y control de la ejecución del contrato estará a cargo de la Gerente o quien sea designado para, quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto el manual de contratación de la entidad.

El supervisor no podrá adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el Representante Legal y el contratista, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato. En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.

El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes:



1. Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
2. Verificar que la afiliación al sistema general de riesgos laborales del contratista se surta como mínimo un día antes del inicio de la ejecución del contrato.
3. Verificar el pago de los aportes del sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del contrato.
4. Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato. Por lo anterior podrá impartir al CONTRATISTA las instrucciones, órdenes e indicaciones necesarias para la cabal ejecución del objeto contratado y desarrollará las demás actividades previstas en este contrato.
5. Solicitar oportunamente cualquier modificación del contrato e indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica.
6. Recibir la correspondencia del Contratista y hacer las observaciones que estime convenientes.
7. Verificar que el Contratista cumpla con el objeto y obligaciones del contrato, en términos de cantidad, calidad y oportunidad de los servicios contratados, conforme a lo estipulado en el presente contrato y el anexo técnico.
8. Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificaciones, previa la debida y detallada sustentación y aval de los supervisores del Gerente o quien haga sus veces.
9. Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el Contratista, o de aquellos que específicamente requiera el contratante, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.
10. Presentar el informe periódico de supervisión, en el que conste la verificación de la ejecución del contrato conforme los productos y/o informes del mismo.
11. Informar a la Oficina Jurídica, respecto de las demoras o incumplimiento de las obligaciones del Contratista.
12. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.



13. Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo del Contratista. Dicha certificación será requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS MIXTA SERVIMEDIO SAN JUAN S.A. ESP.
14. Remitir, quienes ejercerán la supervisión, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada la respectiva carpeta contractual.
15. En caso de que se requiera, proyectar el acta de liquidación del contrato. El supervisor presentará un informe final y el recibo a satisfacción de los productos e informes, por cada uno de los pagos realizados al Contratista.
16. Requerir al Contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato, anexo técnico y en la propuesta presentada.
17. Las demás actividades inherentes a la función desempeñada por los supervisores de conformidad al manual de supervisión.
18. Es obligatorio para los supervisores entregar por escrito sus órdenes o sugerencias ellas deben enmarcarse dentro de los términos del respectivo contrato.
19. Los supervisores del contrato, en ningún momento estará facultado para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes debidamente facultadas, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal.
20. En caso de vacancia temporal o definitiva de los supervisores designados en esta cláusula, o cuando lo estime pertinente el ordenador del gasto, en ejercicio de sus facultades, podrá designar su reemplazo temporal o definitivo mediante oficio.

Para constancia se firma en el municipio del Medio San Juan, al primer (01) día del mes de julio de 2025.

**NEMESIS VALENCIA MURILLO**

Gerente de SERVIMEDIO SAN JUAN S.A. ESP